

保有個人情報 開示・削除 等請求書 兼 回答書

申込日: \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

〒158-0094  
東京都世田谷区玉川1-14-1 楽天クリムゾンハウス  
楽天グループ株式会社 個人情報保護管理担当 宛

貴社における保有個人情報の取り扱いについて、下記のとおり請求します。

※ 登 録 氏 名	印
※ 登 録 住 所	〒
※ 登録連絡先電話番号	
※ 登録Eメールアドレス	

注: 登録Eメールアドレスにつきましては、メールアドレスを複数お持ちの場合は、すべてのアドレスをご記入ください。  
登録していない方は記入不要です。

※お問い合わせ区分	・ 開 示 ・ 削 除 ・ そ の 他 (いずれかに○をつけてください)
開示請求の場合のみ、本人確認書類(コピー)の添付が必要となります。(削除請求時は添付不要です)	
※開示請求の場合 要本人確認書類(コピー) (○をつけてください)	・運転免許証 ・年金手帳 ・住民票 ・パスポート ※本人確認書類は返却いたします。※登録氏名、登録住所が判るもの。
お 問 い 合 せ 内 容	

注: 枠線内の「※」は必須項目でございます。ご記入漏れのないよう明確にご記入ください。

1. 弊社が保有する「保有個人情報」は原則お客様ご本人から申請があった場合、開示等いたします。上記申請書をご記入の上、ファイルのご提出あるいは郵送にてご申請ください。弊社に申請書が到達次第処理し、その旨ご回答申し上げます。
2. 商品代金のお支払いが完了していない場合は、ご入金を確認されたからの個人情報削除となります。お支払い方法によっては、ご入金を確認されるまでお時間がかかる場合があります、その際は個人情報削除が完了するまで多少日数を要する場合がございますので、予めご了承ください。

【弊社使用欄】

個人情報保護管理担当	カスタマーセンター	カスタマーセンター	個人情報保護管理担当
書類受領	書類確認	作業実施	作業確認・回答